

የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማኔጅመንት ቢሮ

URBAN Land Development and management



በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፓብሊክ
የከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር
FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA
MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

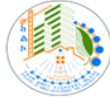


የመሬት ልማትና ማኔጅመንት ቢሮ URBAN LAND DEVELOPMENT AND MANAGMENT

ወደ ሊዝ ያልገቡ ከተሞች የመሬት አሰጣጥ እና
አስተዳደር አፕሬሽናል ማንዋል

ታህሳስ/ 2005ዓ.ም

አ.ል.አ. ሚ/ር



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ

URBAN Land Development and management

ማውጫ

ገጽ

መግቢያ.....	1
-----------	---

ክፍል አንድ

ወደ ሊዝ ያልገቡ ከተሞች የከተማ ቦታን በጨረታ ስለማስተላለፍ.....	1
---	---

1. የጨረታ ሂደት እና አፈጻጸም	1
1.1. የመሬት ጨረታ ዕቅድን ይፋ ማድረግ፤.....	1
1.2. የጨረታ ማስታወቂያ ማወጣት.....	2
1.3. የጨረታ ሰነድ ስለመሸጥ	2
1.4. የጨረታ ሰነድ በጨረታ ሳጥን ስለማስገባት እና ሳጥኑን ስለማሸግ.....	3
1.5. ለጨረታ አፈጻጸም የሚያስፈልጉ ቅድመ ዝግጅቶች መጠናቀቃቸውን ማረጋገጥ.	4
1.6. የጨረታ ተሳታፊ ምዝገባ ማከናወን.....	4
1.7. የጨረታ ስርዓትን ለተጫራች ይፋ ማድረግ.....	4
1.8. ጨረታ ማከናወን	5
1.9. አሸናፊ ተጫራች በጨረታ መመሪያው መሰረት የፈጸመ መሆኑን ማጣራት እና ማረጋገጥ.....	6
1.10. የጨረታ ወጤትን ማጽደቅ እና ይፋ ማድረግ.....	6
1.11. የጨረታ ማስከበሪያ ሰነድ ተመላሽ ማድረግ.....	7
1.12. ወል መፈጸም.....	7
1.13. የምስክር ወረቀት ማዘጋጀት.....	8
1.14. መሬትና የሰነድ ርክክብ መፈጸም.....	9
1.15. የይዞታ ማህደር መክፈት እና ማደራጀት.....	9



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ

URBAN Land Development and management

ክፍል ሁለት

ወደ ሊዝ ያልገቡ ከተሞች የከተማ መሬትን በምደባ ስለማስተላለፍ.....	10
2. ወደ ሊዝ ያልገቡ ከተሞች በምደባ የሚሰጡ ቦታዎች.....	10
2.1. ለአጭር ጊዜ ጥቅም ላይ የሚውሉ የከተማ ቦታዎች.....	10
2.2. በልማት ምክንያት ተነሽ ለሆኑት የቀድሞ ባለ ይዞታዎች ምትክ ቦታ በነባር ስሪት በዓመታዊ ኪራይ የሚሰጥ ቦታ፤.....	10
3. በምደባ የሚሰጡ ቦታዎች የአወሳሰን ሂደት.....	10
3.1. ለአስተኛ እና ጥቃቅን ተቋማት ማምረቻ እና መሸጫ ቦታ.....	10
3.2. ለቀድሞ ባለይዞታ ተነሽ ምትክ ቦታ	10
4. በምደባ ለሚሰጡ ቦታዎች የምስክር ወረቀት ማዘጋጀት.....	11
4.1. ለነባር ባለይዞታ ተነሽ ምትክ ቦታ.....	11
4.2. ለአስተኛ እና ጥቃቅን ተቋማት ማምረቻ እና መሸጫ ቦታ.....	11
5. ወል መፈጸም	11
6. መሬትና የሰነድ ርክክብ መፈጸም.....	12
7. የይዞታ ማህደር መክፈት እና ማደራጀት.....	12

ክፍል ሶስት

ወደሊዝ ያልገቡ ከተሞች በጨረታ እና በምደባ የተሰጠ ቦታ አስተዳደር.....	12
3. በውሉ መሰረት ስለሚደረግ ክትትል.....	12
1.1. በጨረታ አግባብ የተላለፈ ቦታ ክትትል አግባብ.....	12
1.2. ለአስተኛ እና ጥቃቅን ተቋማት በምደባ የተላለፈ ቦታ ክትትል አግባብ.....	14
2. ወደሊዝ ያልገቡ ከተሞች የይዞታ መብት ማስተላለፍ እና በዋስትና ስለማስያዝ....	14
2.1. ቦታን በወርስ ስለማስተላለፍ	14
2.2. ወደ ሶስተኛ ወገን ስለማስተላለፍ.....	15



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

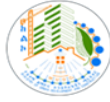
የከተማ መሬት ልማትና ማጠቃለያ ቢሮ

URBAN Land Development and management

2.3. ይዞታን በካፕታል አስተዋጽኦነት ወይም በዋስትና ስለማስያዝ.....	15
--	----

እዝሎች

1. ወደሊዝ ያልገቡ ከተሞች የመሬት አሰጣጥ እና አስተዳደር ስታንዳርድ ፎርማት ቁጥር 0001.....	16
2. የጨረታ ማስታወቂያ ናሙናታ ቁጥር-0002.....	17
3. የጨረታ ሰነድ መረከቢያ እና የጨረታ ተሳታፊ መመዝገቢያ ፎርማት ቁጥር-0003.....	19
4. የጨረታ መመሪያ ቁጥር 0004.....	21
5. የዋጋ እና የሀሳብ ማቅረቢያ ቅፅ ቁጥር-0005.....	24
6. የተጨራሾች መመዝገቢያ ፎርማት ቁጥር-0006.....	25
7. የጨረታ ወጤት መመዝገቢያ ቁጥር-0007.....	26
8. የጨረታ ማስከበሪያ CPO መመለሻ ቅጽ ቁጥር-0008.....	27
9. የጨረታ ቃለ-ጉባኤ እና የወጤት ማቅረቢያ ፎርማት ቁጥር-0009.....	28
10. የጨረታ ወጤትን ይፋ ማድረግ ቁጥር-0010.....	30
11. የጨረታ አሸናፊዎች ጥሪ ማድረጊያ ቅፅ ቁጥር 0011.....	31
12. የመሬት ኪራይ የምስክር ወረቀት ፎርማት-ቁጥር--0012.....	32
13. የወል ሰነድ ቁጥር 0013.....	33
14. ስታንዳርድ የቦታ ማስረከቢያ ፎርማት ቁጥር-0014.....	38
15. የጊዜያዊ የመሬት መጠቀሚያ ሰርትፊኬት ፎርማት-ቁጥር-0015.....	40
16. የልማት ክትትል ስታንዳርድ ፎርማት-ቁጥር- 0016.....	41



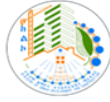
የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማኔጅመንት ቢሮ

URBAN Land Development and management

17. የግንባታ ደረጃ 50 በመቶ እና ከዛ በላይ ስለመሆኑ ማሳያ ቁጥር 0017.....	42
18. የመሬት አስተዳደር ለዋስትና ሰጪ የሚጻፈው የደብዳቤ ስታንዳርድ፡ ፎርማት ቁጥር 0018.....	43



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማኔጅመንት ቢሮ

URBAN Land Development and management

መግቢያ

በሀገራችን ከተሞች ያለውን የመሬት አስተዳደር ስርዓት በዘላቂነት ለማስተካከል መንግስት ዘርፈ ብዙ ተግባራትን በማከናወን ላይ ይገኛል። ከእነዚህም መካከል በሀገራችን የመጀመሪያ የሆነውን የከተማ መሬት ልማትና ማኔጅመንት ፖሊሲ በማውጣት፤ ከፌዴራል እስከ ከተማ የዘርፉን አደረጃጀት እና አሰራር በማስተካከል እና ግልጽነትን፤ ተጠያቂነትን እና ፍትሀዊነትን ለማስፈን የሚያስችሉ የህግ ማዕቀፎችን በማውጣት በስራ ላይ እንዲወሉ ተደርጓል። ከነዚህ የህግ ማዕቀፎች መካከል አዋጅ 721/2004 የከተማ መሬትን ስራት በሀገሪቱ ወጥ ወደሆነ አሰራር እንዲመጣ በማድረግ የመሬት አቅርቦቱ፤ ግብይቱና አስተዳደሩ ወደተሻለ የአሰራር ስርዓት እንዲሸጋገር አቅጣጫ የሚጠቁም ሆኖ በ5 ዓመት የጊዜ ገደብ ሁሉም የሀገራችን ከተሞች ወደ ሊዝ ስርዓቱ እንዲገቡ ይደነግጋል። ይህ እንደተጠበቀ ሆኖ እነዚህ ወደ ሊዝ ያልገቡ ከተሞች ወደ ስርዓቱ እስኪገቡ ባለው የሽግግር ጊዜ ውስጥ መሬትን በጨረታና በምደባ አግባብ ለተጠቃሚ ለማስተላለፍ ስለሚችሉበት አግባብም በሊዝ አዋጁ፤ በሊዝ ደንቡ እና መመሪያው ላይ ተደንግጓል። ድንጋጌውን በዝርዝር የአፈጻጸም ማኑዋል መደገፍ አፈጻጸሙን ውጤታማ ለማድረግ የሚያስችል በመሆኑ ወደሊዝ ያልገቡ ከተሞች የቦታ አሰጣጥ እና አስተዳደር አግባብ በዝርዝር የሚያመለክት ይህ የአፈጻጸም ማኑዋል ተዘጋጅቷል።

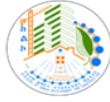
ክፍል አንድ

ወደ ሊዝ ያልገቡ ከተሞች የከተማ ቦታን በጨረታ ስለማስተላለፍ

1. የጨረታ ሂደት እና አፈጻጸም

1.1. የመሬት ጨረታ ዕቅድን ይፋ ማድረግ፤

ከተሞች ከመሬት ዝግጅታቸው ጋር በተናበበ መልኩ የዓመታዊ የጨረታ ዕቅዳቸውን በአገልግሎት ዓይነት እና መጠን በበጀት ዓመቱ መጀመሪያ በስታንዳርድ ፎርማት ቁጥር-



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማኔጅመንት ቢሮ

URBAN Land Development and management

0001 ላይ በተመለከተው የከተማ የሊዝ ጨረታ ዕቅድ ይፋ ማድረጊያ ፎርማት መሰረት ለህዝብ ይፋ ማድረግ ይኖርባቸዋል።

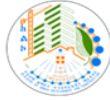
1.2. የጨረታ ማስታወቂያ ማዉጣት

የጨረታ ማስታወቂያ ስለጨረታው ተገቢው እና ግልጽ መረጃ የሚተላለፍበት በመሆኑ በጥንቃቄ መዘጋጀት ይኖርበታል። የጨረታ ማስታወቂያ ለዚሁ ተብሎ በተዘጋጀ የማስታወቂያ ሰሌዳ ላይ በግልጽ የሚለጠፍ ይሆናል። የጨረታ ማስታወቂያ ለአስር የስራ ቀናት ለህዝብ ክፍት ሆኖ መቆየት ይኖርበታል። የማስታወቂያ ስታንዳርድ ፎርማት ቁጥር-0002 ላይ ተመላክቷል።

1.3. የጨረታ ሰነድ ስለመሸጥ

ይህ ሂደት ተጫራች በማስታወቂያው መሰረት ለመጫረት የሚያስችለው የጨረታ ሰነድ የሚገዛበት ሆኖ ፡-

- ✓ የጨረታ ሰነድ የጨረታ መመሪያ እና የዋጋ ማቅረቢያ የያዘ ሆኖ በከተማው የመሬት አቅርቦትን ለመፈጸም ስልጣን የተሰጠው አካል በቂ የሆነ የጨረታ ሰነድ የሚያቀርብ ይሆናል። የጨረታ ሰነድ ከመሸጡ በፊት በሁሉም ገጾች ላይ ህጋዊ ማህተም ተደርጎበት እና በአግባቡ ተቆጥሮ ሰነዱን ለሚሸጠው አካል በመረከብ ፎርማት መረከብ ይኖርበታል። የመረከቢያ ስታንዳርድ ፎርማት ቁጥር-0003 ላይ ተመልክቷል።
- ✓ እያንዳንዱ የጨረታ ሰነድ ልዩ ቁጥር ወይም ኮድ የሚኖረው ይሆናል።
- ✓ ተጫራች በአንድ ቦታ ላይ ከአንድ በላይ ሰነድ መግዛት የሌለበት መሆኑ መረጋገጥ ይኖርበታል።
- ✓ የጨረታ ሰነድ የሚሸጠው በተወሰነለት የማይመለስ ክፍያ እና ተገቢውን የፋይናንስ አሰራር ስርዓት ተከትሎ በህጋዊ ደረሰኝ የሚፈጸም ይሆናል።



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

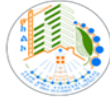
የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ

URBAN Land Development and management

- ✓ የጨረታ ሰነድ የሚሸጠው በማስታወቂያ ላይ በተገለጸው የጊዜ ገደብ ውስጥ ሆኖ የሰነድ ሽያጭ የሚያበቃው የጨረታ ሳጥን ከመታሸጉ ከግማሽ የስራ ቀን በፊት ይሆናል።
- ✓ ከተማው በሰነድ ሽያጭ ወቅት ለጨረታ የቀረበውን ቦታ ዝርዝር መግለጫ እና መረጃ መስጠት ይኖርበታል።
- ✓ የጨረታ መመሪያ ስታንዳርድ ፎርማት ቁጥር-0004 እና የዋጋ እና የሀሳብ ማቅረቢያ ስታንዳርድ ፎርማት ቁጥር-0005 ላይ ተመላክቷል።

1.4. የጨረታ ሰነድ በጨረታ ሳጥን ስለማስገባት እና ሳጥኑን ስለማሸግ

- ✓ የጨረታ ሰነድ በማስታወቂያ በተገለጸው አግባብ እና የጊዜ ገደብ በጨረታ ሳጥን መግባት ይኖርበታል። የጨረታ አስፈፃሚ አካል ቡድን/ኮሚቴው ለዚሁ ተግባር የሚወለድ የጨረታ ሳጥን አስቀድሞ ዝግጁ ማድረግ አለበት፤ ሣጥኑም በቂ የሰነድ ማስገቢያ ያለው በስፋትም ተለቅ ያለ እና ሁሉንም የተጫራች ሰነድ መያዝ የሚችል መሆኑ መረጋገጥ አለበት።
- ✓ የጨረታ ሳጥኑ በአግባቡ ተቆልፎ ለመከፈት የማይቻል እና በኮሚቴው አባላት እና በታዛቢ የሳጥኑ አጠቃላይ ሁኔታ ከታወቀ በኋላ የጨረታ አስፈፃሚ አካል ቁልፉ ባለበት ቦታ ላይ ታሽንል የሚል ፅሁፍ በኤ 4 ሳይዝ ወረቀት በማድረግ በማጣበቂያ የሁሉም የጨረታ አስፈፃሚ ቡድን/ኮሚቴዎች ፊርማ ሰፍሮበት እና የመስሪያ ቤቱ ማህተም አርፎበት መታሸግ እና ተጫራች ሰነዱን ለማስገባት በሚችልበት እና በግልጽ በሚታይ እና ጥበቃ ለማድረግ በሚቻልበት ስፍራ ላይ መቀመጥ አለበት፤
- ✓ የጨረታ ሳጥን ውስጥ የሚገቡ የጨረታ ፖስታዎች፣ የጨረታ ቁጥር፣ የተጫራቹ ስም እና የተጫረተበትን ቦታ ኮድ በግልጽ የተጻፈበት መሆን አለበት፤



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ

URBAN Land Development and management

- ✓ የጨረታ ሳጥኑ ጨረታ ለመክፈት በማስታወቂያ ከተገለጸው የስራ ቀን በፊት ባለው የስራ ቀን በ11 ሰዓት የጨረታ አስፈጻሚ ቡድን እና ታዛቢ በተገኘበት ታሸንፎ የሚል ዕሁፍ በኤ 4 ሳይዝ ወረቀት የጨረታ ሰነድ ማስገቢያውን ቀዳዳ የሚታሸግ ሆኖ የማሸጊያ ወረቀቱ ላይ የሁሉም የጨረታ አስፈጻሚ ቡድን/ኮሚቴዎች እና የታዛቢው ፊርማ እና የመስሪያ ቤቱ ማህተም የሚያርፍበት ይሆናል። ይህም በቃለ ጉባኤ ተይዞ የሚፈራረሙ ይሆናል።

1.5. ለጨረታ አፈጻጸም የሚያስፈልጉ ቅድመ ዝግጅቶች መጠናቀቃቸውን ማረጋገጥ

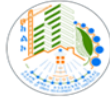
ጨረታው የሚከናወነው በጨረታ ጥሪው ላይ በተመለከተው ቀን፣ሰዓት እና ቦታ ሆኖ የጨረታ አስፈጻሚ አካል የሚከተለው መሟላቱን በቅድሚያ ማረጋገጥ ይኖርበታል።

- ✓ የመሰብሰቢያ አዳራሽ በአግባቡ መዘጋጀቱን እና ለተጫራች እና ታዛቢ በቂ መቀመጫዎች መኖራቸውን፤
- ✓ የጨረታውን ሂደት እና ስርዓት የሚገልጹ ጽሁፎች እና ባህሮች... ወዘተ መለጠፋቸውን፤
- ✓ የጨረታ ማከናወኛ የሚያስፈልጉ ቁሳቁሶች በአግባቡ የተሟሉ መሆኑን፤
- ✓ የጨረታ ቦታ መግለጫ የሚሰጥበት እና ሌሎች መረጃዎች በአግባቡ መደራጀታቸውን፤
- ✓ የፀጥታ ኃይል በቦታው ላይ መገኘቱን፤

1.6. የጨረታ ተሳታፊ ምዝገባ ማከናወን

የጨረታ ተሳታፊ ምዝገባ ጨረታው ከመክፈቱ በፊት ይከናወናል። ይህ ሂደት የጨረታ ሰነድ የገዙ እና በማስታወቂያው መሰረት ለመጫረት የቀረቡ ተጫራቾች እና ህጋዊ ወኪሎቻቸው በቦታው መገኘታቸውን ለማረጋገጥ የሚመዘገቡበት ነው። የጨረታ ተሳታፊ መመዝገቢያ ስታንዳርድ ፎርማት ቁጥር-0006 ላይ ተመልክቷል።

1.7. የጨረታ ስርዓትን ለተጫራች ይፋ ማድረግ



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ

URBAN Land Development and management

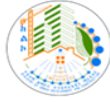
የጨረታ አስፈጻሚ አካል ተጫራች ወይም ህጋዊ ወኪሎቻቸው በጨረታ አዳራሽ ገብተው ቦታ መያዛቸው እንደተረጋገጠ ከጨረታ ወጪ የሚያስደርጉ ድርጊቶች እና የጨረታ ስርዓቱን በግልጽ ለተጫራቹ ማሳወቅ ይኖርበታል። በዚህ መሰረት ተጫራቹ የሚከተሉትን ተግባራት ፈፅሞ ቢገኝ ከጨረታው ሂደት እንደሚታገድ በግልጽ እንዲገነዘብ መደረግ ይኖርበታል።

- ✓ የጨረታ ሂደቱን የሚያዛቡ ድርጊቶችን መፈጸም፤
- ✓ የጨረታ ሂደቱን በማንኛውም አግባብ ማወክ፤

1.8. ጨረታ ማከናወን

ተጫራቾች ወይም ህጋዊ ወኪል በተገኘበት የጨረታ ሳጥን በህዝብ ፊት እና ታዛቢ በተገኘበት ሳጥኑ እንዲከፈሉ በማድረግ የሚከተለው ይፈጸማል፡-

- ✓ የጨረታ ሳጥኑ የታሸገ እና ቁልፉ ያልተከፈተ መሆኑን ለተጫራች ማሳየት፤
- ✓ የጨረታ ሳጥኑን መክፈትና ሁሉንም ፖስታ በማውጣት ፖስታውን በቦታ ኮድ መለየት እና በአንድ ቦታ ላይ በህጉ መሰረት ለአንድ ቦታ ከሶስት በላይ ተጫራች መቅረቡን ማረጋገጥ፤ ካልቀረበ ቦታውን ከጨረታ ሂደቱ መሰረዝ እና ፖስታውን ለተጫራቾቹ በማስፈረም ወዲያው ተመላሽ ማድረግ፤
- ✓ በአንድ ቦታ ላይ አንድ ተጫራች ሁለት እና ከዚያ በላይ ሰነድ አለማስገባቱን ማረጋገጥ፤ የገባ ካለም ከጨረታው ሂደት ውጭ ማድረግ፤
- ✓ በቂ ተጫራች በቀረበበት እያንዳንዱን ፖስታ በመቅደድ የጨረታ ሰነዱ በአግባቡ መሙላቱን እና በቂ የጨረታ ማስከበሪያ መቅረቡን በማረጋገጥ መመዝገብ፤
- ✓ ትክክለኛነቱ በተረጋገጠ እያንዳንዱ የጨረታ ሰነድ ገፅ ላይ የጨረታ ኮሚቴ እንዲፈርምበት ማድረግ፤ የጨረታውንም ዋጋ ለህዝብ በይፋ ንባብ ማሰማት፤



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ

URBAN Land Development and management

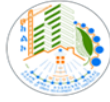
ሁሉም ተጫራቾች ያቀረቡትን ዋጋ እና አሸናፊው ተጫራች ያቀረበውን ዋጋ መመዝገብ፤

- ✓ በአንድ ቦታ ላይ ሁለት እና ከዚያ በላይ ተጫራቾች እኩል ዋጋ ከሰጡ በህዝብ ፊት በግልጽ ዕጣ ተለይተው አሸናፊውን መመዝገብ፤
- ✓ የጨረታውን ወጤት በሚመለከተው አካል ለማጽደቅ ከጨረታ አስፈጻሚው ቃለ-ጉባኤ ጋር ተያይዞ የሚቀርብ በመሆኑ ተገቢው ጥንቃቄ ተደርጎበት መዘጋጀት እና ተመዝግቦ መቅረብ አለበት፡፡ የጨረታ ወጤት መመዝገቢያ ስታንዳርድ ፎርማት ቁጥር ቁጥር-0007 ላይ ተመልክቷል፡፡

1.9. አሸናፊ ተጫራች በጨረታ መመሪያው መሰረት የፈጸመ መሆኑን ማጣራት እና ማረጋገጥ

የጨረታ አስፈጻሚ ኮሚቴው የጨረታ ወጤቱን ለጨረታ አጽዳቂ ኮሚቴው አቅርቦ የጨረታ ወጤቱ ከመጽደቁ እና ይፋ ከመደረጉ በፊት አሸናፊ የሆኑትን አካላት የጨረታ ሰነድ የመመርመር እና በተጫራች መመሪያ ሰነድ ላይ የተመለከተው መፈጸሙን የማረጋገጥ ኃላፊነት አለበት፡፡ በዚህ ሂደት ኮሚቴው የሚከተሉት መሟላታቸውን ያረጋግጣል፡-

- ✓ ተጫራቹ በህግ አግባብ ለአካለ መጠን የደረሰ ስለመሆኑ፤
- ✓ ተጫራች በከተማው ውስጥ በምሪትም ይሁን በጨረታ አሰራር ቦታ ወስዶ በአግባቡ ያላለማ አለመሆኑ ወይም ቦታውን ወስዶ ግንባታ ሳያጠናቅቅ ለሶስተኛ አካል ያስተላለፈ አለመሆኑ፤ ግንባታ ከግማሽ በላይ አጠናቆ ያስተላለፈም ቢሆን በሶስት ዓመት ውስጥ ከአንድ ጊዜ በላይ ያስተላለፈ አለመሆኑ፤
- ✓ ተጫራች ቀደም ሲል በጨረታ አሸናፊ ሆኖ ወል ሳይዋዋል የቀረ አለመሆኑ
- ✓ ተገቢውን የጨረታ ማስከበሪያ ሰነድ ያቀረበ ስለመሆኑ፤
- ✓ ተጫራች በወክልና የተጫረተ ከሆነ ህጋዊ የወክልና ማስረጃ ሰነድ ያለው መሆኑ



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጥፋት ቢሮ

URBAN Land Development and management

✓ ሌሎች በተጨማሪ መመሪያ ላይ የተመለከቱት በትክክል የተፈጸሙ መሆኑን ማረጋገጥ።

1.10. የጨረታ ዉጤትን ማጽደቅ እና ይፋ ማድረግ

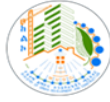
✓ የጨረታ አስፈጻሚ አካል የጨረታ ዉጤቱን በመመሪያዉ ላይ በተመለከተዉ ጊዜ ገደብ ዉስጥ በማጠናቀር እና ቃለ-ጉባኤ በመያዝ ለከተማዉ የከንቲባ ኮሚቴ ወይም ለጨረታ አጽዳቂ ኮሚቴዉ ያቀርባል። የጨረታ አጽዳቂ ኮሚቴዉም ቃለ-ጉባኤዉን በመመርመር እና ሰነዶቹን በመገምገም ዉጤቱን የሚያጸድቅ ወይም የሚሰርዝ ይሆናል። ይህም በቃለ ጉባኤ ተመዝግቦ ይያዛል። የጨረታ ቃለ-ጉባኤ ስታንዳርድ ፎርማት ቁጥር-009 እና የጨረታ ዉጤት ማቅረቢያ ስታንዳርድ ፎርማት ቁጥር-0010 ላይ ተመልክቷል።

✓ የጨረታ አስፈጻሚ አካል አሸናፊነታቸዉ የጸደቀላቸዉ ተጨራሾች ዝርዝር በማዘጋጀት በተቋሙ የማስታወቂያ ሰሌዳ ላይ የሚለጥፍ እና ለአሸናፊዎች በአድራሻቸዉ በስልክ እና በደብዳቤ ጥሪ የሚያደርግ ይሆናል። ለጨረታ አሸናፊ የሚደርሰዉ ደብዳቤ ፎርማት ቁጥር-0011 ላይ ተመልክቷል።

1.11. የጨረታ ማስከበሪያ ሰነድ ተመላሽ ማድረግ

የጨረታ አስፈጻሚ አካል ለተሸናፊ ተጨራሾች ያቀረቡትን የጨረታ ማስከበሪያ ሰነድ ወይም ያስገቡት ገንዘብ አሸናፊዉ ከጸደቀለት ቀን ጀምሮ የሚመለስ ይሆናል። የሲፒኦ ሰነድ ወይም የጨረታ ማስከበሪያ ገንዘብ ሲመለስ ለዚህ ተብሎ በተዘጋጀዉ ቅጽ ላይ በማስፈረም ተመላሽ ይደረጋል። የተመላሽ ጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና CPO መመዝገቢያ ስታንዳርድ ፎርማት ቁጥር-0008 ላይ ተመልክቷል።

1.12. ዉል መፈጸም



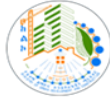
የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠቃለያ ቢሮ

URBAN Land Development and management

- ✓ አሸናፊ ተጫራች ወይም ህጋዊ ወኪል አሸናፊነቱ በማስታወቂያ በተነገረ 7 የሥራ ቀናት ውስጥ ከሚመለከተው አካል ፊት ቀርቦ ውል የሚዋዋል ይሆናል። በእነዚህ ቀናት ቀርቦ ካልተዋዋለ ጨረታውን በገዛ ፍቃዱ እንደተወው ተቆጥሮ ማስያዣው ለከተማው ገቢ በማድረግ ጨረታው ይሰረዛል።
- ✓ የጨረታ አሸናፊው ውል ተወውሎ ቦታውን ለመረከብ የሚከተሉትን ቅድመ ሁኔታዎች ማሟላት ይጠበቅበታል ፡-
- ጨረታው ለመኖሪያ አገልግሎት ከሆነ አሸናፊው ተጫራች በ7 ቀናት ውስጥ የመኖሪያ ቤት ግንባታ ዋጋ የአቅም ማሳያ 10 ከመቶ በባንክ በብሎክ አካውንት ገቢ ማድረጉን ወይም ባንክ በሌለበት ከተማ ከሆነ በወረዳው የፋይናንስ ጽ/ቤት የተመለከተውን የገንዘብ መጠን አግባብ ባለው የፋይናንስ ስርዓት በአደራ ገቢ በማድረግ ደረሰኝ ያቀረበ መሆኑን፤
- ጨረታው ለድርጅት አገልግሎት ከሆነ በ10 ቀናት ውስጥ የጨረታ አሸናፊው የግንባታ ዋጋውን የአቅም ማሳያ 20 በመቶ በባንክ በብሎክ አካውንት ገቢ ያደረገ መሆኑን ወይም ባንክ በሌለበት ከተማ ከሆነ ከወረዳው የፋይናንስ ተቋም ደረሰኝ ያቀረበ መሆኑን፤ እንዲሁም በቦታው ላይ የሚያከናውኑ ግንባታ እና የሚሰጠውን አገልግሎት፤ የግንባታ መርሀ-ግብር በጽሁፍ ያቀረበ መሆኑን በማረጋገጥ ውል የሚገባ ሲሆን።
- ✓ በዚህ ሰነድ ላይ የሚሰፍሩት ቃላት የውል ሰጪውን እና ውል ተቀባይን መብት እና ግዴታዎች በግልጽ የሚያመለክት እና በውሉ መሰረት አለመፈጸም ተጠያቂነትን የሚያስከትል በመሆኑ ተገቢው የህግ አንቀጾችን በማጣቀስ በጥንቃቄ መዘጋጀት ይኖርበታል።



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ

URBAN Land Development and management

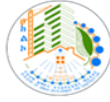
- ✓ የወል ሰነዱን በሶስት ኮፒ በማዘጋጀት(አንድ ኮፒ ለወል ተቀባይ፤ አንድ ኮፒ ለወል ሰጪ፤አንድ ኮፒ ለግንባታ ፈቃድና ቁጥጥር ተቋም) የሚሰጥ ይሆናል። የወል ስታንዳርድ ፎርማት እና የግንባታ አቅም ማሳያ ስታንዳርድ ስሌት ቁጥር-0013 ላይ ተመልክቷል።

1.13. የምስክር ወረቀት ማዘጋጀት

የጨረታውን ሂደት በበላይነት የሚመራው አካል አሸናፊው ተጫራች ያሸነፈበትን ቦታ ዝርዝር መረጃ በማያያዝ የምስክር ወረቀት እንዲዘጋጅ ለባለሙያ የሚያስተላልፍ ይሆናል። ባለሙያውም በዝርዝር መረጃው መሰረት በነባር ይዞታ የምስክር ወረቀት በሁለት ከፒ የሚያዘጋጅ ይሆናል። የምስክር ወረቀቱ አንድ ኮፒ ለወል ሰጪ፤አንድ ኮፒ ለወል ተቀባይ የሚሰጥ ይሆናል። ይህ የምስክር ወረቀት በህገ-መንግስታችን አንቀጽ 40 መሰረት የከተማ መሬትን ለመጠቀም እና በአመታዊ የመሬት ኪራይ ለተመደበው አገልግሎት ለመጠቀም ወል ለገባ አካል የወል ቁጥሩን እና የስራት ዓይነቱን በመጥቀስ ለወል ተቀባይ የሚሰጥ ሰነድ ነው። የሰነዱ ስታንዳርድ ፎርማት ቁጥር በቁጥር-0012 ላይ ተመልክቷል።

1.14. መሬትና የሰነድ ርክክብ መፈጸም

ወል እንደተፈጸመ የጨረታ አስፈጻሚ አካል ለአሸናፊው መሬቱን በመስክ በማረካከቢያ ቅጽ በማስፈረም የሚያስረክበው ይሆናል። የመረካከቢያ ቅጹ በአራት ኮፒ የሚዘጋጅ ሆኖ አንዱ ኮፒ ለጨረታ አስፈጻሚ አካል፤አንዱ ኮፒ መሬት ለሚያለማው፤አንዱ ኮፒ ለጨረታ አሸናፊው እና አንዱ ኮፒ ለግንባታ ፈቃድና ቁጥጥር ተቋም የሚደርስ ይሆናል። ስታንዳርድ የቦታ ማስረከቢያ ፎርማት ቁጥር-0014 ላይ ተመልክቷል። ወል ተቀባይ የይዞታ የምስክር ወረቀት፣የወል ሰነድ፣የቦታ መረካከቢያ ሰነድ እንዲሁም የይዞታ የምስክር ወረቀት መሸኛ ደብዳቤ ለገቢዎች ዕ/ቤት የተላከ ግልባጭ እንዲረከብ ይደረጋል።



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ

URBAN Land Development and management

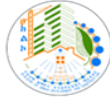
1.15. የይዞታ ማህደር መክፈት እና ማደራጀት

ወል ሰጪው አካል የቦታ ርክክብ እንደተፈጸመ በወል ተቀባይ ስም የይዞታ ማህደር የሚከፍት እና በባለይዞታዎች የባህር መዝገብ ላይ ተገቢው ኮድ ተሰጥቶት የሚመዘገብ ይሆናል። ማህደሩ የምስክር ወረቀቱን፣ የወል ሰነዱን፣ የቦታ መረከከቢያ ቅጹን፣ የይዞታ የምስክር ወረቀት መሸኛ ደብዳቤ ለገቢዎች ፅ/ቤት የተላከ ግልባጭ እና ሌሎች አግባብነት ያላቸውን መረጃዎች የሚይዝ ይሆናል።

ክፍል ሁለት

ወደ ሊዝ ያልገቡ ከተሞች የከተማ መሬትን በምደባ ስለማስተላለፍ

2. ወደ ሊዝ ያልገቡ ከተሞች በምደባ የሚሰጡ ቦታዎች



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ

URBAN Land Development and management

2.1. ለአጭር ጊዜ ጥቅም ላይ የሚውሉ የከተማ ቦታዎች

ከአምስት ዓመት ቦታች ለሆነ ጊዜ ለአካላትና እና ጥቃቅን ተቋማት ማምረቻ እና መሸጫ በዓመታዊ የቦታ ኪራይ በምደባ የሚሰጡ ቦታዎች

2.2. በልማት ምክንያት ተነሽ ለሆኑት የቀድሞ ባለ ይዞታዎች ምትክ ቦታ በነባር ስሪት በዓመታዊ ኪራይ የሚሰጥ ቦታ።

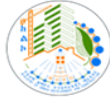
3. በምደባ የሚሰጡ ቦታዎች የአወሳሰን ሂደት

3.1. አካላትና እና ጥቃቅን ተቋማት ማምረቻ እና መሸጫ ቦታ

- ✓ ለአካላትና እና ጥቃቅን ተቋማት ማምረቻ እና መሸጫ ቦታ ጥያቄው ተቋማቱን በሚያደራጀው አካል በኩል ለከተማው የከንቲባ ኮሚቴ ይቀርባል።
- ✓ ኮሚቴው ጉዳዩን በመመርመር ለአምስት ዓመት በዓመታዊ ኪራይ ወይም በነጻ እንደሆኑታው እንዲሰጥ ይወስናል።

3.2. ለቀድሞ ባለይዞታ ተነሽ ምትክ ቦታ

- ✓ ጥያቄው ተነሽውን ባስነሳው ወይም ልማቱን በሚያከናውነው ተቋም አማካይነት ለከንቲባ ኮሚቴ ይቀርባል።
- ✓ ኮሚቴው የባለይዞታውን የይዞታ አግባብ በመመርመር እና በማረጋገጥ ተመጣጣኝ ቦታ ስፋት በነባር ስሪት በዓመታዊ ኪራይ እንዲሰጥ ይወስናል።



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ

URBAN Land Development and management

4. በምደባ ለሚሰጡ ቦታዎች የምስክር ወረቀት ማዘጋጀት

4.1. ለነባር ባለይዞታ ተነሿ ምትክ ቦታ

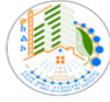
- ✓ ምትክ ቦታ ለተወሰነላቸው ነባር ባለይዞታ ተነሿዎች የይዞታ ምስክር ወረቀት የሚዘጋጅላቸው ይሆናል።
- ✓ የምስክር ወረቀቱ በሁለት ኮፒ በማዘጋጀት አንድ ኮፒ ለባለይዞታው እና አንድ ኮፒው መሬቱን ለሚያስተዳድረው ተቋም የሚደርስ ይሆናል። ስታንዳርድ የይዞታ ምስክር ወረቀት ፎርማት ቁጥር-0012 በቁጥር ላይ ተመልክቷል።

4.2. ለአነስተኛ እና ጥቃቅን ተቋማት ማምረቻ እና መሸጫ ቦታ

- ✓ ለአጭር ጊዜ ለሚሰጡ ቦታዎች የጊዜያዊ መጠቀሚያ ሰርቲፊኬት የሚዘጋጅላቸው ይሆናል።
- ✓ የአጭር ጊዜ የጊዜያዊ መጠቀሚያ ሰርቲፊኬት አነስተኛ እና ጥቃቅን ተቋማትን ባደራጀው አካል ስም በሶስት ኮፒ በማዘጋጀት አንድ ኮፒ ለተቋሙ፤ አንድ ኮፒ ቦታውን ለሚያስተዳድረው እና አንድ ኮፒ ለአነስተኛ እና ጥቃቅን ተቋማት ይደርሳል። ስታንዳርድ የጊዜያዊ ሰርቲፊኬት ቁጥር-0015 በቁጥር ላይ ተመልክቷል።

5. ዉል መፈጸም

- ✓ ቦታ በጊዜያዊም ሆነ በነባር የተመደበላቸው አካላት መሬቱን ከሚያስተዳድረው አካል ጋር ዉል የሚፈጽሙ ይሆናል።
- ✓ በዚህ ሰነድ ላይ የሚሰፍሩት ቃላት የዉል ሰጪውን እና ዉል ተቀባይን መብት እና ግዴታዎች በግልጽ የሚያመለክት እና በዉሉ መሰረት አለመፈጸም ተጠያቂነትን የሚያስከትል በመሆኑ ተገቢው የህግ አንቀጾችን በማጣቀስ በጥንቃቄ መዘጋጀት ይኖርበታል። የምደባ ዉል ስታንዳርድ ፎርማት ቁጥር-0013 ላይ ተመልክቷል።



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ

URBAN Land Development and management

6. መሬትና የሰነድ ርክክብ መፈጸም

ወል የፈጸመ አካል ከወል ሰጪ የምስክር ወረቀቱን ወይም የጊዜያዊ መጠቀሚያ ሰርቲፊኬቱን፤ የአመታዊ የቦታ ኪራይ መክፈያ የመሸኛ ደብዳቤ ኮፒ እንዲሁም የወል ሰነዱን አንድ ኮፒና ሌሎች አስፈላጊ የሆኑ ሰነዶችን እና ቦታውን የሚረከብ ይሆናል፡፡

7. የይዞታ ማህደር መክፈት እና ማደራጀት

- ✓ ወል ሰጪው አካል ርክክቡ እንደተፈጸመ በወል ተቀባይ ስም ማህደር የሚከፍት ይሆናል፡፡ ማህደሩ በጊዜያዊ እና በነባር ስሪት ተለይቶ ይደራጃል፡፡
- ✓ ማህደሩ የምስክር ወረቀቱን እና የወል ሰነዱን በዋነኝነት የሚይዝ ይሆናል፡፡

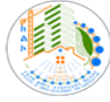
ክፍል ሶስት

ወደ ሊዝ ያልገቡ ከተሞች በጨረታ እና በምደባ የተሰጠ ቦታ አስተዳደር

3. በውሉ መሰረት ስለሚደረግ ክትትል

3.1. በጨረታ አግባብ የተላለፈ ቦታ ክትትል አግባብ

- ✓ በጨረታ አግባብ የተላለፉ ይዞታዎች የግንባታ መጀመሪያ እና ማጠናቀቂያ ጊዜ በውል ሰነዱ ላይ በተቀመጠው አግባብ መፈጸሙን ክትትል መደረግ አለበት፤
- ✓ ግንባታው በውሉ መሰረት ካልተጀመረ ጊዜው በተጠናቀቀ በአስር ቀናት ጊዜ ውስጥ የመጀመሪያ ደረጃ ማስጠንቀቂያ ለወል ተቀባይ የሚደርሰው ይሆናል፡፡



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

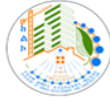
MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማኔጅመንት ቢሮ

URBAN Land Development and management

በሚደርሰው ማስጠንቀቂያ መሰረት ግንባታውን ያልጀመረበትን ምክንያት ደብዳቤው በደረሰው በሶስት የስራ ቀናት ውስጥ በጽሁፍ ማቅረብ ይኖርበታል፡፡

- ✓ ግንባታ ያልተጀመረበት ምክንያት የቀረበለት ተቋም ማስረጃውን እና የይዞታውን አግባብ ሪፖርት በማጠናቀር ለከተማው ስራ አስኪያጅ ወይም ከንቲባ ኮሚቴ ያቀርባል፡፡
- ✓ ኮሚቴው ምክንያቱን በመመርመር አጥጋቢ ሆኖ ካገኘው እንደግንባታው መጠን ከሶስት እስከ ስድስት ወር የሚደርስ የግንባታ መጀመሪያ ጊዜ ሊያራዝምለት ይችላል፡፡
- ✓ ኮሚቴው ምክንያቱን ካልተቀበለው ተቋሙ ካርታውን በማምከን መሬቱን ተመላሽ ያደርጋል፡፡ ግንባታው ለመኖሪያ ቤት ግንባታ ከሆነ በብሉክ አካውንት ከተያዘው ገንዘብ 3 በመቶ፤ ድርጅት ከሆነ ከተያዘው ገንዘብ 7 በመቶ ቅጣት በመቀነስ ተመላሽ ያደርግለታል፡፡
- ✓ አመታዊ የመሬት ኪራይ ዋጋ ክፍያ በተገባው ውል መሰረት በአግባቡ እየተፈፀመ ስለመሆኑ በየአመቱ አስፈላጊው ክትትል እየተደረገ ክፍያው መፈፀም ይኖርበታል፡፡ በዚህ ረገድ የገቢዎች ዕ/ቤት እና የመሬት አስተዳደር አካላት የቅንጅት ስራ መስራት ይጠበቅባቸዋል፡፡ ዓመታዊ ክፍያ በማይከፍሉት ላይ በገቢ ህጉ መሰረት አስፈላጊው እርምጃ የሚወሰድ ይሆናል፡፡
- ✓ ግንባታ በወቅቱ ያልተጠናቀቀ ለድርጅት እና ለመኖሪያ የተሰጠ ቦታ ተገቢው ክትትል እየተደረገ እንዲጠናቀቅ ማድረግ ተገቢ ይሆናል፡፡
- ✓ የድርጅት ግንባታው በዉሉ መሰረት ያልተጠናቀቀ ሲሆን በየደረጃው የማንቂያ እና የማስጠንቀቂያ ደብዳቤ እንዲደርሳቸው ይደረጋል፡፡
- ✓ ዉል ተቀባይ ደብዳቤ በደረሰው ሶስት የስራ ቀናት ውስጥ ግንባታውን ያላጠናቀቀበትን ምክንያት በጽሁፍ ለተቋሙ ያቀርባል፡፡



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማኔጅመንት ቢሮ

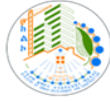
URBAN Land Development and management

- ✓ ግንባታ ያልተጠናቀቀበት ምክንያት የቀረበለት ተቋም ማስረጃውን እና የይዞታውን አግባብ ሪፖርት በማጠናቀር ለከተማው ስራ አስኪያጅ ወይም ከንቲባ ኮሚቴ ያቀርባል።
- ✓ ኮሚቴው ምክንያቱን በመመርመር አጥጋቢ ሆኖ ካገኘው እንደግንባታው መጠን በሊዝ ደንቡ የተመለከተውን ተጨማሪ የግንባታ ማጠናቀቂያ ጊዜ ሊሰጠው ይችላል።
- ✓ ኮሚቴው ምክንያቱን ካልተቀበለው በሊዝ ደንቡ ላይ በመለከተው አግባብ ግንባታውን በጨረታ በማቅረብ ለሚያጠናቅቅ አካል የሚያስተላልፍ ይሆናል።
- ✓ የልማት ክትትል ስታንዳርድ ፎርማት ቁጥር--0016 ላይ ተመልክቷል።

3.2. ለአነስተኛ እና ጥቃቅን ተቋማት በምደባ የተላለፈ ቦታ ክትትል አግባብ

- ✓ ለአነስተኛ እና ጥቃቅን ተቋማት ለአጭር ጊዜ መጠቀሚያ የተሰጠ ቦታ በዉሉ መሰረት ለተፈለገው አገልግሎት እና አግባብ መዋሉን ተቋማቱን ያደራጀው አካል እና ቦታውን የሚያስተዳድረው ተቋም ክትትል ማድረግ የሚጠበቅባቸው ይሆናል።
- ✓ ቦታው ለተገቢው ዓላማ ካልዋለ ተቋሙ የመጠቀሚያ ሰርቲፊኬቱን በማምከን ቦታውን ተመላሽ ያደርጋል
- ✓ ዉሉ እንዲታደስ የተፈለገ ሲሆን የዉል ጊዜው ከመጠናቀቁ ከስድስት ወር በፊት ጥያቄው መሬቱን ለሚያስተዳድረው አካል ይቀርባል።
- ✓ ተቋማቱን ያደራጀው አካል በጉዳዩ ላይ በሚሰጠው አስተያየት መነሻ ዉሉ ለተጨማሪ አምስት ዓመት ሊራዘም ይችላል።
- ✓ አመታዊ የመሬት ኪራይ ዋጋ ክፍያ በተገባው ውል መሰረት በአግባቡ እየተፈፀመ ስለመሆኑ በየአመቱ አስፈላጊው ክትትል እየተደረገ ክፍያው መፈፀም ይኖርበታል። በዚህ ረገድ የገቢዎች ዕቤት እና የመሬት አስተዳደር አካላት የቅንጅት ስራ መስራት ይጠበቅባቸዋል። ዓመታዊ ክፍያ በማይከፍሉት ላይ በገቢ ህጉ መሰረት አስፈላጊው እርምጃ የሚወሰድ ይሆናል።

2 | ወደ ሊዝ ባልገቡ ከተሞች የመሬት አሰጣጥ አግባብ የሚመራበት ማኑዋል



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠቃለያ ቢሮ

URBAN Land Development and management

4. ወደ ሊዝ ያልገቡ ከተሞች የይዞታ መብት ማስተላለፍ እና በዋስትና ስለማስያዝ

4.1. ቦታን በወርስ ስለማስተላለፍ

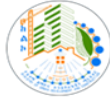
- ✓ ወራሾች ወራሹ የገባውን ግዴታ ለመፈጸም ወል የገቡ ሲሆን በጨረታ ወይም በምደባ የተላለፈ ቦታ በወርስ ማስተላለፍ ይቻላል፤
- ✓ ወራሾች ህጋዊነታቸው ሲረጋገጥ የምስክር ወረቀት በስማቸው ተዘጋጅቶ የሚሰጣቸው ይሆናል።

4.2. ወደ ሶስተኛ ወገን ስለማስተላለፍ

- ✓ በወርስ የተገኘውንም ሆነ በጨረታ ወይም በምደባ የተላለፈ ቦታ ወደ ለሶስተኛ አካል ለማስተላለፍ የሚቻለው ግንባታው 50 በመቶ እና ከዛ በላይ ሲጠናቀቅ ብቻ ሲሆን የመሬት አስተዳደር የግንባታውን የአፈፃፀም ደረጃ ማረጋገጫ ሲሰጥ ይሆናል። የግንባታ ደረጃው 50 በመቶ እና ከዛ በላይ ስለመሆኑ ማሳያ በቁጥር--0017 ላይ የተመለከተው ይሆናል።

4.3. ይዞታን በካፒታል አስተዋጽኦነት ወይም በዋስትና ስለማስያዝ

- ✓ በጨረታም ይሁን በምደባ ለተጠቃሚ የተላለፈ ባዶ መሬት በዋስትና ወይም በካፒታል አስተዋጽኦነት መጠቀም አይቻልም።
- ✓ በዋስትና ወይም በካፒታል አስተዋጽኦነት መጠቀም የሚቻለው በቦታው ላይ በሰፈረው የንብረት ግምት መጠን ሲሆን የንብረቱ ግምት መሬትን በበላይነት በሚያስተዳድረው አካል መረጋገጥ ይኖርበታል።



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ

URBAN Land Development and management

✓ መሬትን በበላይነት የሚስተዳድረው አካል በዋስትና ወይም በካፒታል አስተዋዳኝነት በቦታው ላይ የሰፈረውን የንብረት ግምት በዋስትና ወይም በካፒታል አስተዋዳኝነት ለመያዝ ለፈለገው አካል በደብዳቤ የሚያረጋግጥለት ይሆናል። የደብዳቤው ስታንዳርድ ፎርማት በቁጥር ቁጥር-0018 ላይ ተመልክቷል።

ወደሊዝ ያልገቡ ከተሞች የመሬት አሰጣጥ እና አስተዳደር ስታንዳርድ ፎርማት ቁጥር

ቁጥር-0001

የከተሞች የመሬት አጠቃቀም ዕቅድ ፎርማት

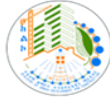
የመሬቱ የአገልግሎት ዓይነት	በየአመቱ በከተማው ፕላን መሰረት የሚዘጋጅ የከተማ መሬት አቅርቦት ዕቅድ		
	2005	2006	2007
ለመኖሪያ ቤት			
ለሪል ስቴት			
ለማህበራዊ			
ለንግድ			
ለኢንዱስትሪ			
ሌሎች			

አዘጋጅ

ፊርማ

ቀን

ስም-----



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማኔጅመንት ቢሮ

URBAN Land Development and management

ስም-----
 ስም-----
 ያረጋገጠው:- ስም-----ፊርማ----- ቀን-----

ቁጥር-0002

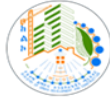
የጨረታ ማስታወቂያ ናሙና

ግልፅ ጨረታ

የጨረታ ቁጥር ----- የጨረታ ዙር-----የአጫራቹ መ/ቤት ስም-----አድራሻ
 ክልል/ከተማ-----ዞን/ክፍለ ከተማ-----ወረዳ/ቀበሌ-----የቢሮ ስልክ ቁጥር-----ዌብ ሳይት-
 -----የጨረታ ሰነድ የሚገኝበት ቦታ-----ቢሮ ቁጥር-----የጨረታ ሰነዱ
 የሚሸጠው ከ----ቀን---ወር---ዓ.ም.ጀምሮ እስከ----ቀን---ወር---ዓ.ም እስከ 10 ሰአት የጨረታ ሰነድ
 መግዛት ለሚፈልጉ የማይመለስ -----ብር በመክፈል መግዛት ይችላሉ።

የጨረታ ሰነድ ማሰገቢያ ጊዜ ከ----ቀን---ወር---ዓ.ም.ጀምሮ እስከ----ቀን---ወር---ዓ.ም. ከቀኑ 11:00
 ሰዓት ብቻ ይሆናል። :

ቦታውን መጎብኝት ለሚፈልግ ተጫራች ከ----ቀን---ወር---ዓ.ም.ጀምሮ እስከ----ቀን---ወር---ዓ.ም.
 ዘወትር በስራ ሰዓት በተያዘው ፕሮግራም መሰረት የምናስገብኝ መሆኑና ከተቀመጠው ጊዜ ወጭ
 ለሚመጡ ተጫራቾች በግልጽ ቦታውን ሊያሳይ የሚችል ስዕላዊ መገለጫ የምንሰጥ መሆኑን፤



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠቃለያ ቢሮ

URBAN Land Development and management

ጨረታ በይፋ ተጨራሾች ወይም ህጋዊ ወኪሎቻቸው በተገኙበት በማግስቱ ጥዋት 2:30 የሚከፈት ይሆናል።

ተጨራሾች: የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና (CPO) ከተመሰከረለት ባንክ/ አስተዳደሩ ለዚሁ ተግባር በሚያዘጋጀው ህጋዊ ደረሰኝ በመረከብ የቦታ ስፋቱ ከ1000 ካ.ሜ በታች ለሆነ ብር 1500 እና የቦታ ስፋቱ ከ1001 ካ.ሜ በላይ ለሆነ ብር 2500 ይሆናል።

በጨረታው ለተሸነፉ ተጨራሾች የጨረታ ማስከበሪያ ዋስትና (CPO) የሚመለስበት ጊዜ የጨረታው አሸናፊ ከተረጋገጠበት ቀን ጀምሮ ዘወትር በስራ ሰዓት ይሆናል። አጨራሹ መስሪያ ቤት ጨረታውን ሙሉ በሙሉ ሆነ በከፊል የመሰረዘ መብቱ የተጠበቀ ነው።

ማሳሰቢያ:-በቴሌቭዥን ለሚተላለፍ የጨረታ ጥሪ ከላይ የተቀመጡት እንደተጠበቁ ሆነው ለጨረታ የሚቀርበው ቦታ በምስል ተደግፎ የሚቀርብ ይሆናል።

ለጨረታ የቀረበው መሬት ዝርዝር መግለጫ

ተ.ቁ	የመሬቱ የአገልግሎት	ቦታው የሚገኝበት አድራሻ					የቦታው ስፋት በካ.ሜ.	የቦታ ደረጃ	የቦታው መነሻ ዋጋ በካ.ሜ	የህንፃ ክፍታ	ጠቅላላ የቦታው ዋጋ	መግለጫ
		የቦታው ልዩ ስም	ወረዳ	ቀበሌ	ብሎክ ቁጥር	የፓርሴል ቁጥር						
1												
2												
3												
4												
5												

አዘጋጅ

ፊርማ

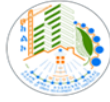
ቀን

3. ስም-----

2

4

ወደ ሊዝ ባልገቡ ከተሞች የመሬት አሰጣጥ አግባብ የሚመራበት ማኑዋል



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማኔጅመንት ቢሮ

URBAN Land Development and management

4. ስም-----

5. ስም-----

ያረጋገጠው:- ስም-----ፊርማ-----ቀን-----

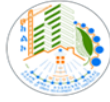
ቁጥር-0003

ሀ. የጨረታ ሰነድ መረካከቢያ ፎርማት

ተ.ቁ	የሰነድ ብዛት	የአንዱ ሰነድ ዋጋ	ሰነዱ ልዩ ኮድ /ከ--- እስከ---/	ለጨረታ የቀረቡ ፕሎቶች ብዛት	መግለጫ
1.					
2.					
3.					

አስረካቢ

ተረካቢ



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ

URBAN Land Development and management

ስም----- ስም-----

ኃላፊነት----- ኃላፊነት-----

ፊርማ----- ፊርማ-----

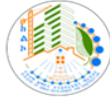
ቀን----- ቀን-----

ማሳሰቢያ

- የሰነድ ርክክብ መፈፀም ያለበት በሰነድ አዘጋጅና በሰነድ ሻጩ መካከል መሆን አለበት፡፡
- እያንዳንዱ የሰነድ ገፅ ላይ የመስሪያ ቤቱ ማህተም ያረፈበት መሆን አለበት
- የሰነድ ርክክብ ከአንድ ጊዜ በላይ መሆን ይችላል፡፡

ለየጨረታ ተሳታፊ መመዝገቢያ

ተራ ቁጥር	የተጨረቻ ተወካይ)	ሙሉ ስም(ህጋዊ	ፆታ	አድራሻ	የሰነዱ መለያ ኮድ	የደረሰኝ ቁጥር	መግለጫ
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ

URBAN Land Development and management

7						
---	--	--	--	--	--	--

የመዝጋቢው:- ስም----- ፊርማ-----ቀን-----

የጨረታ አስተባባሪ:- ስም----- ፊርማ-----ቀን-----

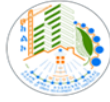
ቁጥር-0004

የጨረታ መመሪያ

ማንኛውም ተጨራች ከዚህ በታች የተቀመጠውን የጨረታ መመሪያ መከተል ይኖርበታል።

ሀ. የሰነዱ አምላል

- የተሰጠውን ሰነድ ግለጽ፤ በጥንቃቄና ሊከበብ በሚችል ጽሁፉ መሙላት ይጠበቅበታል።
- መጨረሻ የሚፈልጉት ቦታ ትክክለኛ ኮድ መሞላት አለበት።



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

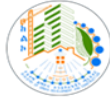
የከተማ መሬት ልማትና ማጠቃለያ ቢሮ

URBAN Land Development and management

- በዋጋ ማቅረቢያ ሰነድ ላይ የሚጨረትበትን የቦታ ዋጋ በፊደል እና በአሃዝ መመላት ይኖርበታል። በግለጽ የማይነበቡ ጽሁፎችና ስርዝ ድልዝ ጽሁፎች በማንኛውም መንገድ ተቀባይነት የላቸውም ወይም ከጨረታው ያሰርዛሉ።
- በፊደል እና በአሃዝ በተባራው መካከል ልዩነት ካለ በፊደል የተባራው ተቀባይነት ይኖረዋል።
- ተጨራሾች መሉ ስማቸውን እና ፊርማቸውን በሁሉም ገጽ ላይ ማኖር ይጠበቅባቸዋል። በጨረታው የሚሳተፈው አካል ድርጅት ከሆነ ህጋዊ የሆነ የድርጅቱ ማህተም በሰነዶቹ ሁሉም ገፅ ላይ ማኖር ይኖርበታል።
- ተጨራሾች በሀገሪቱ ህጎች መሰረት ከ18 ዓመት በላይ መሆን ይኖርበታል።
- አሸናፊ ተጨራሾች አሸናፊ መሆኑ ከተገለጸለት ጀምሮ ለመኖሪያ ቤት ከሆነ በ7 የስራ ቀናት ውስጥ የግንባታ አቅም ማሳያ የሚያቀርብ ሆኖ፡
 - ቦታው ለመኖሪያ አገልግሎት ከሆነ የግንባታ አቅም ማሳያ ዋጋ 10 ከመቶ በባንክ በብሎክ አካውንት ገቢ ሲያደርግ እና ባንክ በሌለበት ከተማ ከሆነ በወረዳው የፋይናንስ ጽ/ቤት የተመለከተውን የገንዘብ መጠን አግባብ ባለው የፋይናንስ ስርዓት በአደራ ገቢ በማድረግ ደረሰኝ ሲያቀርብ
- አሸናፊ ተጨራሾች አሸናፊ መሆኑ ከተገለጸለት ጀምሮ ቦታው ለድርጅት ከሆነ በ10 የስራ ቀናት ውስጥ የግንባታ አቅም ማሳያ የሚያቀርብ ሆኖ፡-

ሀ) ተጨራሾች በህግ አግባብ ለአካለ መጠን የደረሰ መሆን ይኖርበታል፤

ለ) ተጨራሾች ቀደም ሲል በከተማው ውስጥ በምሪትም ይሁን በጨረታ አሰራር ለድርጅት አገልግሎት ቦታ ወስዶ በአግባቡ ያላለማ ወይም ቦታውን ለሶስተኛ አካል ያላስተላለፈ መሆን አለበት፤



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠቃለያ ቢሮ

URBAN Land Development and management

ሐ) የጨረታ አሸናፊው የግንባታ ዋጋው የአቅም ማሳያ 20 ከመቶ በባንክ በብለሎክ አካውንት ገቢ ያደረገ መሆን አለበት፤

መ) ባንክ በሌለበት ከተማ ከሆነ በወረደው የፋይናንስ ጽ/ቤት በዚህ ንዑስ አንቀጽ ተራ ፊደል ሐ የተመለከተውን የገንዘብ መጠን አግባብ ባለው የፋይናንስ ስርዓት በአደራ ገቢ በማድረግ ደረሰኝ ሲያቀርብ፤

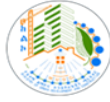
ሠ) የጨረታ አሸናፊው በቦታው ላይ የሚያከናውነውን ግንባታ እና የሚሰጠውን አገልግሎት እንዲሁም የግንባታ መርሀ ግብር በጽሁፍ ሲያቀርብ፤

ለ. ተመላሽ የሚደረገው ሰነድ የሚመለስበት አግባብ እና ጊዜ

- ተመላሽ የሚደረጉ ሰነዶች በፖስታ ታሸጎ እና በፖስታው ላይ የተጫራች ስም እና የቦታው ልዩ ኮድና የጨረታ ቁጥር በግልጽ መጻፍ ይኖርበታል።
- ተጫራቾች ተመላሽ ሰነዶችን ለዚሁ ተግባር በተዘጋጀው የጨረታ ሳጥን ውስጥ በተቀመጠው የጊዜ ገደብ ውስጥ ማስገባት ይኖረባቸዋል።
- ኦሪጂናል እና የመ/ቤቱ ማህተም ያረፈበት ሰነድ ብቻ ተመላሽ የሚደረግ ይሆናል።
- ከጨረታው መክፈቻ ዕለት በፊት ባለው የስራ ቀን እስከ አስር ሰዓት ተመላሽ የሚደረገው ሁሉም የጨረታ ሰነድ መሆን አለበት፤
- ከተቀመጠው የሰነድ መመለሻ ጊዜ ውጪ የሚቀርብ ሰነድ ተቀባይነት የለውም፤
- በጨረታ መክፈቻ ዕለት የሚቀርቡ ሰነዶች የባንክ ዋስትና/አስተዳደሩ ለዚሁ ተግባር በሚያዘጋጀው ህጋዊ ደረሰኝ ማስከበሪያ ሰነድ (CPO) እና የዋጋ ማቅረቢያ ሰነድ ብቻ ናቸው፤

ሐ. የጨረታ ሰነድ አጠቃቀም

- አንድ ሰነድ ለአንድ ጨረታ እና ለአንድ ቦታ ብቻ የሚያገለግል ይሆናል፤
- ለአንድ ቦታ አንድ ተጫራች ሁለት ሰነድ ማስገባት አይችልም፤



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ

URBAN Land Development and management

- የጨረታ ሰነድ አጠቃቀም በጥንቃቄ እና አቅምን ባገናዘበ መልኩ ሊሞላ ይገባል፤

መ. ከጨረታ ውጪ የሚያስደርጉ ድርጊቶች

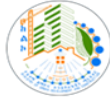
- የተጭበረበረ ወይም ከሚፈለገው በታች የጨረታ ማስከበሪያ ሰነድ ያቀረበ ተጫራች፤
- የተጭበረበረ ወይም ከሚፈለገው በታች የክፍያ ማዘዣ ሰነድ ያቀረበ ተጫራች፤
- የተጭበረበረ የህጋዊ ሰውነት ማረጋገጫ እና የወክልና ማስረጃ ሰነድ ያቀረበ ተጫራች፤
- በከተማው የመኖሪያ ቤት እና የድርጅት ቦታ በራሱ ስም ወይም በትዳር አጋሩ ያለው ከሆነ፤
- ተጫራቹ ቀደም ሲል በከተማው ውስጥ በምሪትም ይሁን በጨረታ አሰራር ለድርጅት አገልግሎት ቦታ ወስዶ በአግባቡ ያላለማ ወይም ቦታውን ወስዶ ግንባታ ሳያጠናቅቅ(ከ50 በመቶ እና ከዛ በላይ) ከሁለት ጊዜ በላይ ለሶስተኛ አካል ያስተላለፈ ከሆነ፤
- ተጫራቹ ለአንድ ቦታ ሁለት እና ከዚያ በላይ የጨረታ ሰነድ ያስገባና ለማሸነፍ ሲባል ማንኛውንም የጨረታ ስርዓቱን የሚጻረሩ ድርጊቶችን የፈጸመ ከሆነ፤
- የሰነዱ አሞላል ግልፅ እና ዝርዝ ድልዝ የበዛበት እና ለመወሰን አስቸጋሪ ሆኖ ሲገኝ፤
- ከተቀመጠው የጨረታ ሰነድ ማስገቢያ ጊዜ ውጪ ያቀረበ ተጫራች፡፡

ሠ. አጫራቹ መ/ቤት በጨረታው ሂደት ላይ ያለው ስልጣን

- ጨረታውን መብት በመብትም ወይም በከፊል የመሰረዝ መብቱ የተጠበቀ ነው፡፡
- የጨረታውን ሂደት የሚጻረሩ ድርጊቶች ሲፈጸሙ የጨረታውን ሂደት የማገድ እና ድርጊቱን በፈጸሙት ላይ ህጋዊ እርምጃ የማስወሰድ ስልጣን ያለው መሆኑን፡፡

ቁጥር-0005

የዋጋ እና የሀሳብ ማቅረቢያ ቅፅ



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማኔጅመንት ቢሮ

URBAN Land Development and management

ለ-----ከተማ/ክ/ከተማ መሬት ልማትና ማኔጅመንት ጽ/ቤት/የስራ
ሂደት-----

በ-----ክልል/ከተማ-----ዞን/ክፍለ ከተማ-----
-----ወረዳ/ከተማ-----ቀበሌ-----

ልዩ ስሙ-----በጨረታ ቁጥር-----ባወጣው የቦታ ጨረታ
የብሎክ ቁጥሩ-----

የፓርሰል ኮድ -----

የቦታ ስፋት በካሬ ሜትር-----የሆነ ለ-----አገልግሎት የሚውል ቦታ
ላይ በካሬ ሜትር ብር----- (-----)

በአሀዝ

በረ.የል

በጠቅላላው ብር----- (----- ያቀረብኩ መሆኔን
በፊርማዬ አረጋግጣለሁ፡፡

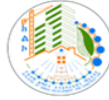
በአሀዝ

በፊ.ደል

ስም-----

ፊርማ-----

ቀን-----



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ

URBAN Land Development and management

ቁጥር-0006

የተጫራሾች መመዝገቢያ ፎርማት

ተ.ቁ	የተጫራሾች መ.ሉ ስም	አድራሻ			ጾታ	ዕድሜ	ዜግነት	የተጫራሾች ተባብሮ ስም	የመሬቱ ሁኔታ			ተጫራሾች የገዛው ስነ ልቦና	የተጫራሾች ያቀረባቸው ሰነዶች			ሰነዱን የገዛው ተጫራሾች ፊርማ	ምርመራ
		ክልል	ክ/ከተማ /ወረዳ	ቀበሌ					የአገልግ ስሙ	የመሬቱ ስሩት በክ.ሜ	የቦታው መነሻ ዋጋ		ሀሳብ ማቅረቢያ ሰነድ	የዋጋ ማቅረቢያ ሰነድ	የክፍያ ማዘዣ CPO		

3 | ወደ ሊዝ ባልገቡ ከተሞች የመሬት አሰጣጥ አግባብ የሚመራበት ማኑዋል

2 |



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማኔጅመንት ቢሮ

URBAN Land Development and management

ምዝገባውን ያደረገው፡ስም -----ፊርማ-----ቀን-----

ቁጥር-0007

የጨረታ ዉጤት መመዝገቢያ

የተጨረሹት፡ የጨረታ አሸናፊዎችና የጨረታ ውጤት ዝርዝር መግለጫ

ተራ ቁጥር	የተጨረሱት መብት ስም	ፆታ	የቦታ አድራሻ					የቦታው ስፋት በካ.ሜ	የአንድ ካሬ ሜትር ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ	የማወዳደሪያ መስፈርት ለቦታው ካሬ የሰጠው ዋጋ	ደረጃ
			ክፍለ ከተማ	ወረዳ	ቀበሌ	ብሎክ ቁጥር	የፓርስል ቁጥር					

3 ወደ ሊዝ ባልገቡ ከተሞች የመሬት አሰጣጥ አግባብ የሚመራበት ማኑዋል

3

የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማኔጅመንት ቢሮ

URBAN Land Development and management

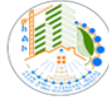
[illegible]

ΦTC-0008

የጨረታ ማስከበሪያ CPO መመለሻ ቅጽ

የከተማው ስም -----ክልል/ከተማ አስተዳደር-----ዞን/ክ/ከተማ-----

ተ.ቁ	የባለ CPO መብት ስም	አረጋግጦ ባንክ/ አስተዳደር	የCPO ቁጥር	CPO ቀን	የCPO ተቀባይ ስምና ፊርማ		መግለጫ
					ስም	ፊርማ	



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ

URBAN Land Development and management

--	--	--	--	--	--	--	--

CPO የመለሰው:-ስም -----ፊርማ-----ቀን-----

ያረጋገጠው:- ስም-----ፊርማ-----ቀን-----

CPO እንዲከፈል ያዘዘው:- ስም-----ፊርማ-----ቀን-----



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማኔጅመንት ቢሮ

URBAN Land Development and management

ቁጥር-0009

የጨረታ ቃለ-ጉባኤ እና የወጤት ማቅረቢያ ፎርማት

ቃለ-ጉባኤ ቁጥር-----

የስብሰባው አጀንዳ:-----

ተሳታፊዎች:-

1. ስም-----
2. ስም-----
3. ስም-----
4. ስም-----

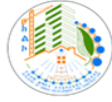
የመስብሰቢያ ቦታ-----

ቀን-----

ስብሰባው የተጀመረበት ሰዓት-----

የጨረታ ቁጥር-----

የ-----ከተማ የመሬት ልማትና ማኔጅመንት ዕ/ቤት በተሰጠው ስልጣን መሰረት የመሬት ጨረታ ቁጥር-----በቀን-----ባካሄደው ጨረታ መሰረት የጨረታ ኮሚቴ አባላት ከዚህ በታች የተዘረዘሩት ተጫራቾች የተቀመጠውን መስፈርት በማሟላት ለተጫራችነት የቀረቡ ሲሆን ከቀረቡት ተጫራቾች ውስጥ ለመሬቱ ኪራይ በለተሰጠው ዋጋ ከፍተኛ ውጤት ያገኙት ተጫራቾች አሸናፊ የሆኑ ስማቸው የሰፈረው ተጫራች መሆናቸውን በአንድ ድምጽ ወስነናል፡፡



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ

URBAN Land Development and management

ተራ ቁጥር	የተጨራቹ ሙሉ ስም	ፆታ	የቦታ አድራሻ					የቦታው ስፋት በካ.ሜ	የአንድ ካሬ ሜትር ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ	ደረጃ
			ክፍለ ከተማ	ወረዳ	ቀበሌ	ብሎክ ቁጥር	የፓርስል ቁጥር				

የተለየ አስተያየት/አጃም ያለው የጨረታ ኮሚቴ አባል/ት ቃል መመዝገቢያ

እኔ ስሜ -----የሆንኩ የኮሚቴው አባል የጨረታ ሂደቱ ከዚህ ቀጥሎ የተዘረዘሩት ጉድለቶች/ግድፈቶች ስላሉበት የጨረታ አሸናፊ ናቸው ተብሎ የተመረጡት ተጨራቾች ተክክል አለመሆኑን በፊርማዬ አረጋግጣለሁ፡፡

አሉ የተባሉ ግድፈቶች/ጉድለቶች ዝርዝር፡

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማኔጅመንት ቢሮ

URBAN Land Development and management

ቁጥር-0010

የጨረታ ወጤትን ይፋ ማድረግ

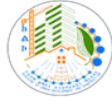
የከተማዉ ስም -----ክልል/ከተማ-----ዞን/ክ/ከተማ-----

የጨረታ ቁጥር -----የጨረታ ዙር-----ቀን-----ወር-----ዓ.ም.-----

ተ.ቁ	የተጫራች ስም	መ.ሰ.	የተጫረተበት የመሬት የአገልግሎት ዓይነት	ጠቅላላ የመሬት ስፋት በካሬ ሜትር	የብሎክ ኮድ	የፓርስል ቁጥር	ለካ/ሜ የሰጠዉ ዋጋ		ደረጃ
							ብር	ሳን	
1									
2									
3									
4									

3 | ወደ ሊዝ ባልገቡ ከተሞች የመሬት አሰጣጥ አግባብ የሚመራበት ማኑዋል

8



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማኔጅመንት ቢሮ

URBAN Land Development and management

ቁጥር-0011

ለጨረታ አሸናፊዎች ጥሪ ማድረጊያ ቅፅ

ቁጥር-----

ቀን-----

ለአቶ/ወ/ሮ/ድርጅት-----

ባሉበት

ጉዳዩ:- የጨረታ አሸናፊ መሆንዎን ስለማሳወቅ ይሆናል

በጨረታ ቁጥር-----በቀን-----በወር-----

በ-----ዓ.ም በወጣው ጨረታ ማስታወቂያ መሰረት ለፓርስል ቁጥር (የቦታ ቁጥር)-----

--ላይ ባቀረቡት የቦታ ዋጋ በካ/ሜ-----ብር የጨረታው አሸናፊ ሆነዋል። ወል
ለመፈፀም እስከ-----ቀን-----ወር-----ዓ.ም ድረስ በአካል
በመቅረብ የሚፈለግብዎትን እነዲያሟሉ ጥሪያችንን እናስተላልፋለን።

ከሰላምታ ጋር

ግልባጭ

ለ-----ከተማ አስተዳደር መሬትን ለማልማት ስልጣን ለተሰጠው አካል

ለ-----ከተማ አስተዳደር መሬትን ለማቅርብ ስልጣን ለተሰጠው

ለ-----ከተማ ስራ-አስኪያጅ/ከተማ አስተዳደር

ለ-----ከተማ አስተዳደር ኮምፒውተር ጽ/ቤት



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

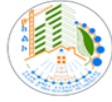
የከተማ መሬት ልማትና ማኔጅመንት ቢሮ

URBAN Land Development and management

ቁጥር-0012

የመሬት ኪራይ የምስክር ወረቀት ፎርማት

የሚዘጋጅ



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ

URBAN Land Development and management

ቁጥር-0013

የዉል ሰነድ

የዉል ቁጥር-----

ዉል ሰጪ:- የ----- ክፍለ ከተማ/ከተማ የመሬት አቅርቦትን በበላይነት የሚመራ አካል

አድራሻ:- ከተማ-----ወረዳ----- ቀበሌ-----
 ስልክ ቁጥር-----ፋክስ ቁጥር-----ኢሜል-----
 -----ፖስታ ሳ.ቁጥር-----

ዉል ተቀባይ:- ሙሉ ስም:-----

አድራሻ:- ----- ከተማ----- ወረዳ----- የቤት
 ቁጥር----- ፖ.ሣ.ቁ.-----ስልክ ቁጥር:ሞባይል-----
 ---የቢሮ-----

ዜግነት:------

1. ስለዉል መፈረም

ይህ ዉል ዛሬ -----ቀን----- ወር-----

ዓ.ም ከዚህ በኋላ ዉል ሰጭ እየተባለ በሚጠራው የ----- ክ/ከተማ/ ከተማ የመሬት አቅርቦትን በበላይነት የሚመራ አካል እና ዉል ተቀባይ እየተባለ በሚጠራው በአቶ/ወ/ሮ/ወር/ት/ድርጅት----- መካከል ተፈርሟል።

2. የቦታ ኪራይ ዋጋ አከፋፈል



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቂያ ቢሮ

URBAN Land Development and management

ሀ)ለ-----አገልግሎት የቦታውን ዓመታዊ የኪራይ ክፍያ በካ/ሜ በየአመቱ-----ብር(-----) ለመክፈል:-

- የይዞታ የምስክር ወረቀት ቁጥር-----
- የቦታው ደረጃ-----
- የቦታው አገልግሎት-----
- የቦታው ስፋት-----ካ.ሜ ይዞታ በኪራይ በተፈቀደው መሰረት ይህ ውል ተፈርማል።

ለ) በዚህ መሰረት ውል ሰጪው በ----- ከተማ በ----- ክፍለ ከተማ/ ወረዳ----- ቀበሌ----- ውስጥ የሚገኝ የቦታው ጠቅላላ አመታዊ የኪራይ ዋጋ ብር----- (-----) በሚከፈል ክፍያ ይህ ውል ከተፈረመበት ጊዜ ጀምሮ ላልተወሰነ ጊዜ የፀና ይሆናል (በጊዜያዊነት ከሚሰጡ አግልግሎቶች ውጪ)።

3. የግንባታ መጀመሪያ እና ማጠናቀቂያ ጊዜ

ሀ) ውል ተቀባይ የፀደቀ የግንባታ ፈቃድ ቁጥር----- ከተሰጠው ቀን ጀምሮ እስከ ----- ቀን -----ወር -----ዓ.ም ድረስ ግንባታ መጀመር፤

ለ) ውል ተቀባይ እስከ -----ቀን -----ወር-----ዓ.ም ድረስ ግንባታውን ማጠናቀቅ ይኖርበታል።

4. የውል ሰጪው ግዴታ

- ውል ሰጪው ለውል ተቀባይ በጨረታ ያሸነፈውን መሬት በመስክ ለክቶ ማስረከብ ፤፤
- ውል ተቀባዩ በገባው ውል መሰረት ስለመፈፀሙ ክትትል ማድረግ ።

5. የውል ተቀባይ ግዴታ



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማኔጅመንት ቢሮ

URBAN Land Development and management

ሀ) ውል ተቀባይ የቦታውን ዓመታዊ የኪራይ ክፍያ በየአመቱ-----ብር(-----)
የሚከፍል ይሆናል።

ለ) ውል ተቀባይ በቦታው ላይ ለቦታው በተፈቀደው የከተማ ፕላን መሰረት አስፈላጊው ግንባታ ማከናወን ይጠበቅበታል።በዚሁ አግባብ የሚሰጠውን የግንባታ ፈቃድ ጠብቆ የመፈፀም ግዴታ አለበት፡-

1. ውል ተቀባይ በያዘው ቦታ ላይ የሚያካሂዳቸው ግንባታዎች የከተማውን ማስተር ፕላንና እሱን ለማስፈፀም የተዘጋጁ ህጎችን መሰረት አድርጎ ይሆናል።
2. ከወርሱ በስተቀር ይዞታውን ወደ ሶስተኛ አካል ማስተላለፍ የሚቻለው ግንባታው 50 በመቶ እና ከዚያ በላይ ሲጠናቀቅ ብቻ ነው።
3. ቦታውን በበዋስትና ማስያዝ ወይም በካፕታል አስተዋጽኦነት መጠቀም አይቻልም፤ በዋስትና ማስያዝ ወይም በካፕታል አስተዋጽኦነት መጠቀም የሚቻለው በግንባታው ግምት መጠን ብቻ ይሆናል።

6.ስለ ውል መቋረጥ እና የካሳ አከፋፈል

1. የከተማ ቦታ ለህዝብ ጥቅም ሲባል ውሉ እንዲቋረጥ ሲያደርግ ውል ተቀባዩ አግባብ ባለው ህግ መሰረት ለንብረቱ ተመጣጣኝ ካሳ ይከፈለዋል።
2. ውል ተቀባይ የግንባታ መጀመሪያ እና ማጠናቀቂያ በገባው ውል መሰረት የማይፈፅም ከሆነ፤
3. ውል ተቀባዩ ንብረቱን በስድስት ወር ጊዜ ውስጥ ከቦታው በማንሳት ቦታውን ለውል ሰጪው መልሶ ማስረከብ አለበት ካልሆነ ውል ሰጪው በጨረታ የሚሸጥ ይሆናል።

7.የግንባታ መጀመሪያና ማጠናቀቂያ ጊዜ

1. ውል ተቀባዩ በገባው ውል መሰረት የግንባታ መጀመሪያ ጊዜን መሰረት በማድረግ መጀመር ይጠበቅበታል፤



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማኔጅመንት ቢሮ

URBAN Land Development and management

2. ውል ተቀባይ በውል ላይ በተመለከተው የጊዜ ገደብ መሰረት ግንባታ ካልጀመራቸውን ከተረከበበት ጊዜ ጀምሮ ያለውን የአመታዊ የመሬት ኪራይ ክፍያን 15 በመቶ መቀጮ ለውል ሰጪው እንዲከፍል ተደርጎ ቦታውን ለውል ሰጪው መልሶ ያስረክባል፡፡
3. ውል ተቀባዩ በውሉ ላይ በተገለፀው መሰረት እንደ ግንባታው ደረጃ የግንባታ ማጠናቀቂያ ጊዜን መሰረት በማድረግ ግንባታውን ማጠናቀቅ ይጠበቅበታል፤
4. ውል ተቀባይ ውሉ ላይ በተመለከተው የጊዜ ገደብ ግንባታውን ካላጠናቀቀ በገባው ውል መሰረት የሚቀጣ ይሆናል፡፡

8. ስለውል ዘመን

ይህ ውል ከዛሬ ከ-----ቀን-----ወር-----ዓ.ም ጀምሮ ላልተወሰነ ጊዜ የፀና ይሆናል(በጊዜያዊነት ከሚሰጡ አግልግሎቶች ውጪ)፡፡

9. ስለውሉ መጽደቅ

ይህ ውል ተቀባይ እና ውል ሰጪው ከዚህ በላይ በዝርዝር የተጻፈውን የውል ስምምነት አንብበው እና ተስማምተው በፊርማቸው አጽድቀው በአራት ኮፒ በማዘጋጀት አንድ ኮፒ ለውል ተቀባይ ፣ አንድ ኮፒ ለማይንቀሳቀስ ንብርት ምዝገባ ተቋም (ካለ)፣ አንድ ኮፒ ለግንባታ ፈቃድና ቁጥጠር ተቋም እና አንድ ኮፒ የውል ተቀባይ ማህደር ውስጥ ተያይዞ ይቀመጣል፡፡

9. የውል ሰጪ

ስም _____
 ፊርማ _____
 ቀን _____

የውል ተቀባይ

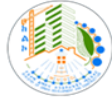
ስም _____
 ፊርማ _____
 ቀን _____

11. የውል ሰጪ እማኝ

1. ስም _____
 አድራሻ:- ከተማ _____
 ወረዳ/ቀበሌ _____
 ቤት ቁ. _____
 ፊርማ _____

የውል ተቀባይ እማኝ

1. ስም _____
 አድራሻ:- ከተማ _____
 ወረዳ/ቀበሌ _____
 ቤት ቁ. _____
 ፊርማ _____



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማኔጅመንት ቢሮ

URBAN Land Development and management

ቀን _____
 2. ስም _____
 አድራሻ:- ከተማ _____
 ወረዳ/ቀበሌ _____
 ቤት ቁ. _____
 ፊርማ _____
 ቀን _____

ቀን _____
 2. ስም _____
 አድራሻ:-ከተማ _____
 ወረዳ/ቀበሌ _____
 ቤት ቁ. _____
 ፊርማ _____
 ቀን _____

ማሳሰቢያ

- ✓ ሁሉም የውል ሰነዶች ገፅ ላይ የውል ሰጪ ማህተም ሊኖረው ይገባል፤
- ✓ የውል ተቀባዩ ድርጅት ከሆነ የድርጅቱ ማህተም በሁሉም የውል ሰነዶች ገፅ ላይ ሊኖረው ይገባል፤
- ✓ የግንባታ አቅም ማሳያ ስሌት እንደሚከተለው ቀርቦዋል
 የግንባታ አቅም ማሳያ:- የቦታው ስፋት በ60 በመቶ ተባዝቶ የተገኘውን ዉጤት ወቅታዊ የግንባታ ዋጋ በካሬ ሜትር ጋር በማባዛት ማግኘት የሚቻል ሲሆን የግንባታ ዋጋ በየጊዜው እንደሁኔታው የሚቀያየር ቢሆን አሁን ባለው ገበያ በ 1 ካሬ ሜትር ብር 500 መወሰድ ይቻላል፡፡

ይህም አንድ ይዞታ ስፋቱ 250 ካ.ሜ ቢሆን



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ

URBAN Land Development and management

የግንባታ አቅም ማሳያዉ = $250 \times 60\% \times 500 = 75,000$ ብር ይሆናል ማለት ነዉ።

ቁጥር-0014

ስታንዳርድ የቦታ ማስረከቢያ ፎርማት

ተ.ቁ	የመሬቱ አገልግ ሎት	ቦታዉ የሚገኝበት አድራሻ					የመንገድ ስፋት	የፓርሲንግ የጎን ብዛት	የቦታዉ ስፋት በካ.ሜ.
		የቦታዉ ልዩ ስም	ወረዳ	ቀበሌ	ብሎክ ቁጥር	የፓርሲንግ ቁጥር			
1									
2									
3									



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማፎከሪያ ቢሮ

URBAN Land Development and management

4									
5									

የፓርሰሉ የX, Y ኮከርድኔት መግለጫ

የወሰን ድንጋይ	Easting			Northing			Distance
	Degree (')	MIntes(")	Second("")	Degree (')	MIntes(")	Second("")	Meter
1							
2							
3							

አስረካቢ

ተረካቢ

የአስረካቢዎች ዝርዝር

ስም

ቀን

ፊርማ

የተረካቢ ስም _____

ቀን _____

ፊርማ _____

1. _____

2. _____

4

7

ወደ ሊዝ ባልገቡ ከተሞች የመሬት አሰጣጥ አግባብ የሚመራበት ማኑዋል



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ

URBAN Land Development and management

3. _____

ማሳሰቢያ

አንዱ ኮፒ-ለጨረታ አስፈጻሚ አካል

አንዱ ኮፒ- ለግንባታ ፈቃድና ቁጥጥር ተቋም

አንዱ ኮፒ- መሬት ለማያለማው

አንዱ ኮፒ -ለጨረታ አሸናፊው



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

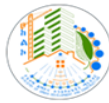
የከተማ መሬት ልማትና ማጠቃለያ ቢሮ

URBAN Land Development and management

ቁጥር-0015

የጊዜያዊ የመሬት መጠቀሚያ ስርዓት ፍርማት

የሚዘጋጅ



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር
MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION
የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ
 URBAN Land Development and management

ቁጥር-0016

የልማት ክትትል ስታንዳርድ ፎርማት

ተ.ቁ	የባለ ይዞታ ስም	የቦታ ውልድ ስያ	የአገልግሎት አይነት	የህንጻ ክፍታ	ግንባታ		ቦታውን የተረከበ ቦታ ቀን/ወር/ዓ.ም	የግንባታ ፈቃድ የወሰደበት ቀን	የክትትል ጊዜ	በግንባታ ታላይ የታየው ለውጥ	የግንባታ ክትትል ባለሙያ ስምና ፊርማ	የተሰጠው አስተያየት (እርምጃ)
					የሚጀመርበት ቀን/ወር/ዓ.ም	የሚያጠናቅቅበት ቀን/ወር/ዓ.ም						

ያፀደቀው ባለሙያ(ኃላፊ) ስም-----

ፊርማ-----

ቀን-----



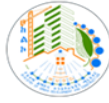
የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር
MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ
URBAN Land Development and management

ቁጥር- 0017

የግንባታ ደረጃ 50 በመቶ እና ከዛ በላይ ስለመሆኑ ማሳያ

ተ.ቁ	የግንባታው አይነት	የግንባታ ደረጃ 50 በመቶ እና ከዛ በላይ		ምርመራ
		ግማሽ ግንባታ	ከግማሽ በላይ ግንባታ	
1	ሺላ (G+0)	የመሰረት ኮሰንና የቢም ስራዎች ሲጠናቀቁ	ከግማሽ ግንባታ ስራዎች በላይ ተጨማሪ ስራዎች ሲሰሩ፤	
2	ፎቅ	መሰረቱና የሶሌታ ስራ ሲጠናቀቅ	ከግማሽ ግንባታ ስራዎች በላይ ተጨማሪ ስራዎች ሲሰሩ፤	
3	ሪል ስቴት (በሺላ-G+0 እና በፎቅ-G+1 & above በአፓርታማ)	ሁሉም ብሎኮች በሺላና በፎቅ የተጠቀሱት ሲጠናቀቅ	ከግማሽ ግንባታ ስራዎች በላይ ተጨማሪ ስራዎች ሲሰሩ፤	



የፌዴራል ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር
MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

የከተማ መሬት ልማትና ማጠናቀቅ ቢሮ
URBAN Land Development and management

ቁጥር - 0018

የመሬት አስተዳደር ለዋስትና ሰጪ የሚሳፈው የደብዳቤ ስታንዳርድ ፎርማት

ለ-----ባንክ/ድርጅት/አካል

ጉዳዩ: የአቶ/ወ/ሮ-----የንብረት ግምትን ይመለከታል

በ-----ከተማ-----ወረዳ-----በ-----ቀበሌ ብሎክ ቁጥር-----ፓርስል ቁጥር-----የሚገኘው
ቦታ በ-----ቀን ከ ከተማ አስተዳደሩ / ማዘጋጃ ቤቱ ጋር ውል ገብተው ለ-----
አገልግሎት የሚሆን ስፋቱ-----ካ/ሜ የሆነ ቦታ ተረክበው ግንባታ የጀመሩ ሲሆን በቦታው
ላይ የሰፈረውን ንብረት በዋስትና/ባኪታል አስተዋጽኦ ለመጠቀም ስለፈለጉ የንብረቱን ግምት
ለባንኩ /ድርጅቱ እንድናሳውቅላቸው ጠይቀውናል።በዚህ መሰረት በቦታው ላይ ያረፈው
ንብረት ግምት -----(-) ብር መሆኑን እንገልጻለን።

ከሰላምታ ጋር

ግለባጭ

- **ለአቶ/ወ/ሮ-----**

ባሉበት

..... 43